

Комитет градостроительства  
администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 21-09

Об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии со статьей 59 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Форму паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению 1;

2) Порядок согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 20.03.2017 № 12-од «Об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя,  
руководитель комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя



AF -

А.В. Уваров

## Приложение 1

к приказу заместителя главы  
администрации города  
Ставрополя, руководителя  
комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя  
от 16.03.2020 № 21-09

ФОРМА  
паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения,  
расположенного на территории муниципального образования  
города Ставрополя Ставропольского края

# ПАСПОРТ НАРУЖНОЙ ОТДЕЛКИ ФАСАДА ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указывается тип рассматриваемого объекта (основные типы зданий по назначению подразделяют на гражданские (жилые и общественные), промышленные (производственные, обслуживающие, вспомогательные), заполняется собственником здания, строения и сооружения либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома)

---

(функциональное назначение здания, строения и сооружения заполняется собственником здания, строения и сооружения, либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома)

## МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

---

(указывается полный адрес здания, строения и сооружения:  
г. Ставрополь, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, строение)

## ЗАЯВИТЕЛЬ

---

(указывается фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, являющегося собственником здания, строения и сооружения, в случае, если объектом является многоквартирный дом, указываются реквизиты протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, заполняется собственником здания, строения и сооружения, либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ**

| №  | Наименование  | Сведения   |
|----|---|--|
| 1. | Год постройки   | <hr/> <p>(заполняется по данным технической документации на объект)</p>  |
| 2. | Автор объекта   | <hr/> <p>(заполняется при наличии сведений)</p>  |
| 3. | Этажность объекта                                       | <hr/> <p>(заполняется путем суммирования количества надземных и подземных этажных единиц)</p>  |
| 4. | Функциональное назначение здания, строения и сооружения | <hr/> <p>(основные типы зданий по назначению подразделяют на гражданские (жилые и общественные), промышленные (производственные, обслуживающие, вспомогательные)</p> |



**ОПИСАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДА  
ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

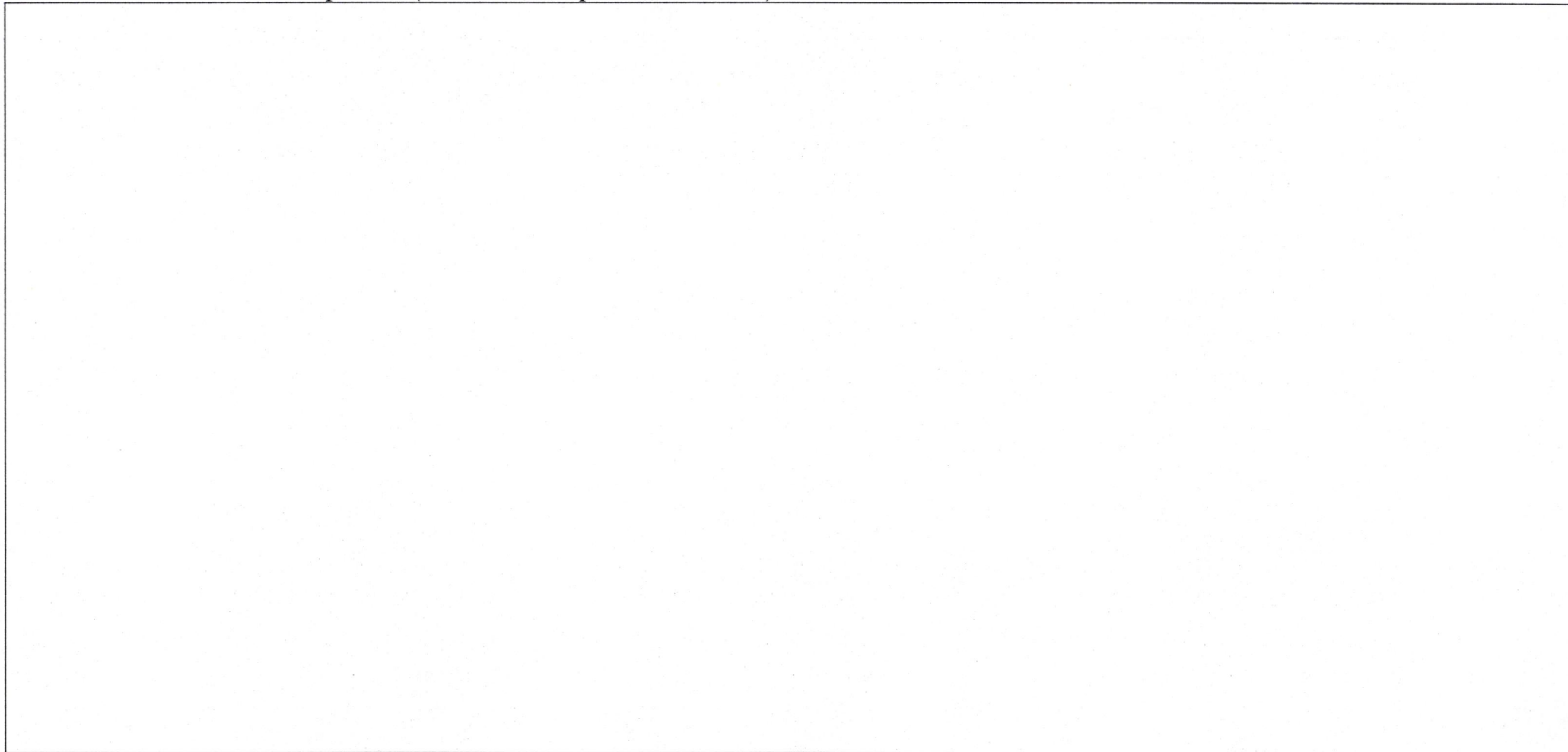
**Наименование фасада (главный, дворовой, боковой)**

| Общее описание объекта    | Примечание |
|---------------------------|------------|
| Кровля:                   |            |
|                           |            |
| Стены:                    |            |
|                           |            |
| Цоколь:                   |            |
|                           |            |
| Выступающие части фасада: |            |
|                           |            |

<sup>1</sup> Заполняется описанием каждого фасада здания, строения и сооружения отдельно. В случае отсутствия одного из фасадов (блокированная застройка) заполнение описания не требуется.

**СХЕМА ЦВЕТОВОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДА  
(ФОТОГРАФИЧЕСКАЯ ФИКСАЦИЯ)<sup>2</sup>**

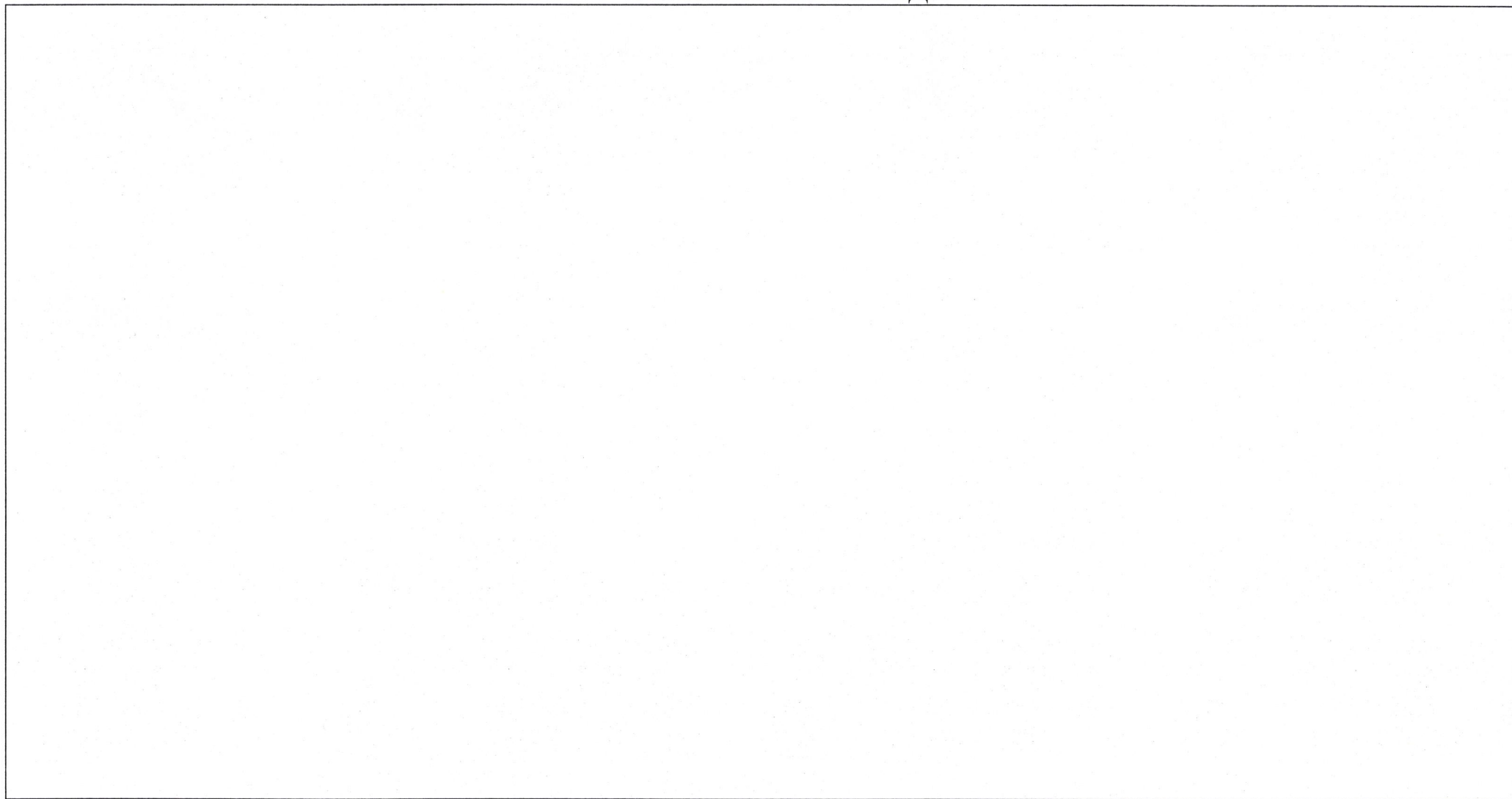
Наименование фасада (главный, дворовой, боковой)



---

<sup>2</sup> Заполняется фотографией каждого описываемого фасада. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А). На фотофиксации фасада указываются элементы информационного характера, в том числе рекламные конструкции, размещенные в нарушение требований Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127, подлежащие демонтажу.

**ФОТОГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РАЗВЕРТКИ ФРАГМЕНТА УЛИЦЫ  
С ГЛАВНОГО ФАСАДА<sup>3</sup>**



---

<sup>3</sup> Заполняется фотографией главного фасада с фрагментом улично-дорожной сети. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А).

## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ<sup>4</sup>

### Таблица наружной отделки фасада (наименование фасада)<sup>5</sup>

| №  | Наименование элементов фасада, деталей и элементов фасада, дополнительного оборудования фасада, суперграфика <sup>6</sup> | Обозначение цвета в соответствии с каталогом RAL или иного каталога, с указанием номера колористического решения по классификатору и его цветовой тон | Вид отделки, фактура поверхности | Примечание <sup>7</sup> |
|----|---|---|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | 2.  | 3.  | 4.                               | 5.                      |

### ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ФАСАДА<sup>8</sup>

Наименование фасада здания (главный, боковой, дворовой)

### РЕШЕНИЕ ПО АРХИТЕКТУРНОМУ ОСВЕЩЕНИЮ ФАСАДА<sup>9</sup>

<sup>4</sup> Предложения, изложенные собственником, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, Правилами благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденными решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127, оформляются на отдельном листе формата А4.

<sup>5</sup> Указывается наименование фасада здания, строения и сооружения (главный, боковой, дворовой), заполняется отдельно к каждому существующему фасаду.

<sup>6</sup> Подлежат указанию элементы фасада: стены, кровля, цоколь, выступающие элементы фасада, в том числе оконные рамы, возможная тонировка стекол, цветовое решение водосточных труб, желобов и т.д., детали и элементы фасада, дополнительное оборудование фасада, суперграфика, с учетом планируемых изменений.

<sup>7</sup> Указывается информация, необходимая для детализации таблицы наружной отделки фасада (в случае необходимости), в том числе указывается планируемое решение по устройству скрытых ниш (экранов) для размещения на фасаде здания дополнительного оборудования фасада.

<sup>8</sup> Отображается графическое изображение всех существующих фасадов с учетом планируемых изменений, в том числе с определением места размещения на фасадах элементов информационного характера, дополнительного оборудования фасада. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить графическое изображение фасада на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А).

<sup>9</sup> Указывается решение по архитектурному освещению фасадов здания, строения и сооружения, предусмотренное частью 1 статьи 29 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить решение по архитектурному освещению фасадов на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А).



## Приложение 2

к приказу заместителя главы  
администрации города  
Ставрополя, руководителя  
комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя  
от 16.03.2020 № 21-09

### ПОРЯДОК

согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

1. Настоящий Порядок согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения (далее - паспорт наружной отделки фасада), расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 59 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» (далее – Правила благоустройства), в целях формирования архитектурно-градостроительного облика муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - город Ставрополь).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являющимися собственниками жилых и общественных зданий, строений и сооружений, в том числе индивидуальных жилых домов, выходящих на проезжую часть элементов улично-дорожной сети, а также доминантных объектов капитального строительства (далее соответственно – заявители, объекты недвижимости), расположенных на территории города Ставрополя, за исключением зданий, строений и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), вновь выявленными объектами культурного наследия.

4. Подготовка и согласование паспорта наружной отделки фасада является обязательной:

1) в отношении объектов недвижимости, введенных в эксплуатацию, – в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 59 Правил благоустройства;



2) в отношении объектов недвижимости, вводимых в эксплуатацию – в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 59 Правил благоустройства;

3) при проведении работ, связанных с изменением внешних поверхностей фасада объекта недвижимости, одновременно с получением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства.

5. Паспорт наружной отделки фасада должен содержать:

1) титульный лист;

2) сведения об объекте недвижимости;

3) описание существующего внешнего вида фасада здания, строения и сооружения;

4) схему цветового решения фасада здания, строения и сооружения (фотографическая фиксация);

5) фотографическое изображение развертки фрагмента улицы с главного фасада;

6) перечень работ, планируемых к выполнению;

7) таблицу наружной отделки фасада здания, строения и сооружения с учетом планируемых изменений;

8) графическое изображение фасада здания, строения и сооружения, в том числе с определением места размещения на фасаде элементов информационного характера, дополнительного оборудования фасада, с учетом планируемых изменений;

9) решение по архитектурному освещению фасада здания, строения и сооружения, предусмотренное частью 1 статьи 29 Правил благоустройства.

6. Для согласования паспорта наружной отделки фасада заявитель обращается в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (далее - Комитет) с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада на имя заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета на бумажном носителе, составленным по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) согласие всех собственников здания, строения и сооружения, помещений в них по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада, в случае если такие здания, строения и сооружения, помещения в них принадлежат на праве собственности двум и более лицам (за исключением многоквартирных домов);

4) решение общего собрания собственников помещений в



многоквартирном доме по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада принятое и оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством (для многоквартирных домов);

5) паспорт наружной отделки фасада в двух экземплярах.

8. Комитет в течение 5 рабочих дней от даты регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок, на здание, строение и сооружение, за исключением согласования паспорта фасада многоквартирного дома.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель вправе представить лично.

10. Заявление и документы, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом в течение 30 дней с даты их регистрации, по результатам рассмотрения которых:

1) в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, руководитель управления архитектуры Комитета – главный архитектор города Ставрополя (далее соответственно – управление архитектуры, главный архитектор города Ставрополя) осуществляет согласование подготовленного и представленного на согласование паспорта наружной отделки фасада путем проставления на прошитом и пронумерованном документе даты, подписи и штампа «Согласовано»;

2) в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка:

специалист управления архитектуры осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и согласование его с главным архитектором города Ставрополя.

11. Уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада подписывает заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель Комитета.

12. Результатом рассмотрения обращения заявителя является:

1) согласованный паспорт наружной отделки фасада;

2) уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада.

13. Заявителю выдаются следующие документы:

1) согласованный паспорт наружной отделки фасада – 1 экземпляр;



2) уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада – 1 экземпляр, с приложением несогласованного паспорта наружной отделки фасада – 1 экземпляр.

14. Основаниями для отказа в согласовании паспорта наружной отделки фасада являются:

1) обращение с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада лица, не предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, предоставление не соответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих подчистки, приписки;

3) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, запрашиваемых Комитетом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленного заявителем на согласование паспорта наружной отделки фасада форме паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденной правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства;

5) несоответствие решений, изложенных в паспорте наружной отделки фасада требованиям, установленным действующим законодательством, Правилами благоустройства;

6) обращение с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), в том числе вновь выявленным объектом культурного наследия.

15. Принятые решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства, являются приложением к согласованному паспорту наружной отделки фасада.

16. Учет и хранение паспортов наружной отделки фасада, уведомлений об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада осуществляется Комитетом.

Первый заместитель руководителя  
комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя



П.А. Редька



Приложение 1

к Порядку согласования  
паспорта наружной отделки  
фасада, расположенного на  
территории муниципального  
образования города  
Ставрополя Ставропольского  
края

Заместителю главы администрации  
города Ставрополя, руководителю  
комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя

Ф.И.О.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть и согласовать паспорт наружной отделки фасада здания, строения и сооружения.

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер здания, строения и сооружения \_\_\_\_\_.

Адрес здания, строения и сооружения \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы, необходимые для принятия решения о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения:

1) \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

3) \_\_\_\_\_.

4) \_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность представленных мною данных и даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления согласования.

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

к Порядку согласования паспорта  
наружной отделки фасада,  
расположенного на территории  
муниципального образования  
города Ставрополя  
Ставропольского края

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и  
сооружения, расположенного на территории муниципального образования  
города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии с Вашим обращением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и  
сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
сообщаем об отказе в согласовании в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основания для отказа в согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения  
и сооружения в соответствии с пунктом 14 Порядка)

Приложение: несогласованный паспорт наружной отделки фасада  
здания, строения и сооружения на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя,  
руководитель комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.